

PV du Conseil d'administration du mardi 6 octobre 2020 en présentiel

Ouverture de séance par le Président du Conseil d'administration à 18h26 :

Désignation du secrétaire de séance : Monsieur Alain HOUILLE, Proviseur

Désignation du secrétaire adjoint de séance : Mme SIKIAS, représentant des parents

1.	Désignation du secrétaire de séance et adoption de l'ordre du jour	1
2.	Approbation du procès-verbal du C.A. du 02 juillet 2020.....	1
3.	Vie de l'établissement / Conseil Départemental des Yvelines	2
	2A. Point sur la restructuration du LFA	2
4.	Sécurité	2
	4A. Bilan exercice incendie du 29 septembre 2020	2
5.	Pédagogie.....	2
	5A. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan PostBac 2020.....	2
	5B. Projet innovant de l'enseignement du Latin et du Grec	3
	5C. Point information école primaire.....	4
	5D. Modification du RI (nouveau forfait demi-pension au collège)	4
	5E. Programmation des sorties et voyages.....	5
6.	Éducation au Développement Durable.....	5
7.	Vie de l'établissement / Finances	6
	7A. Décision Budgétaire Modificative lycée 2020-2021	6
	7B. Liste des nouvelles conventions signées pour l'année 2020-2021.....	6
	7C. État d'occupation des logements et convention de logement 2021	7
	7D. Acceptation dons FSE	7
8.	Questions diverses	7

1. Désignation du secrétaire de séance et adoption de l'ordre du jour

Vote sur l'adoption de l'ordre du jour :

Entité Collège 18

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18 (Unanimité)

Entité Lycée 20

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 20 (Unanimité)

2. Approbation du procès-verbal du C.A. du 02 juillet 2020

La suppression d'une phrase est demandée par le proviseur. La phrase à supprimer est la suivante : « Le département des Yvelines dote le LFA de caméras, elles pourront servir à un usage pédagogique ». Il s'avère que ce sont des caméras thermiques et non des caméras qui pourraient servir à mettre en place des visioconférences. Le proviseur en demande donc la suppression.

Vote de l'approbation du PV de la séance du 27 mai 2020 :

Entité Collège 18

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18 (Unanimité)

Entité Lycée 20

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 20 (Unanimité)

3. Vie de l'établissement / Conseil Départemental des Yvelines

2A. Point sur la restructuration du LFA

M. Boutot, présent en CA, indique que durant l'été le chantier a bien avancé. Il précise également que les travaux du gymnase ont commencé et qu'ils sont en phase avec le planning prévisionnel. Ainsi, M. Boutot confirme le calendrier présenté en juillet dernier et que la rentrée des élèves et des personnels est prévue au retour des congés d'automne 2021 aussi bien des les nouveaux locaux que dans le gymnase.

Le proviseur indique en séance que les professeurs, plus spécifiquement ceux des espaces spécifiques (arts, sciences expérimentales...) et les personnels administratifs seront mobilisés aux vacances prochaines pour que le déménagement se passe dans les meilleures conditions possible.

4. Sécurité

4A. Bilan exercice incendie du 29 septembre 2020

Le proviseur présente le bilan de l'exercice incendie du 29/09/2020. Il rappelle à la communauté scolaire que ces exercices sont obligatoires et qu'ils doivent impérativement être pris au sérieux par les élèves et les personnels. Ces entraînements visent à permettre aux usagers d'acquérir les bons réflexes en cas de déclenchement d'alarme.

Observations

Exercice par bâtiment (B, A puis C et Administration)

- Des groupes ne vont pas vers le point de rassemblement
- Point de rassemblement à rendre plus visible
- 1 agent C'Midy (Bâtiment A) n'a pas évacué immédiatement
- Certains enseignants ne disposent pas d'un cahier d'appel

Ce document doit être complété et annexé au registre de sécurité

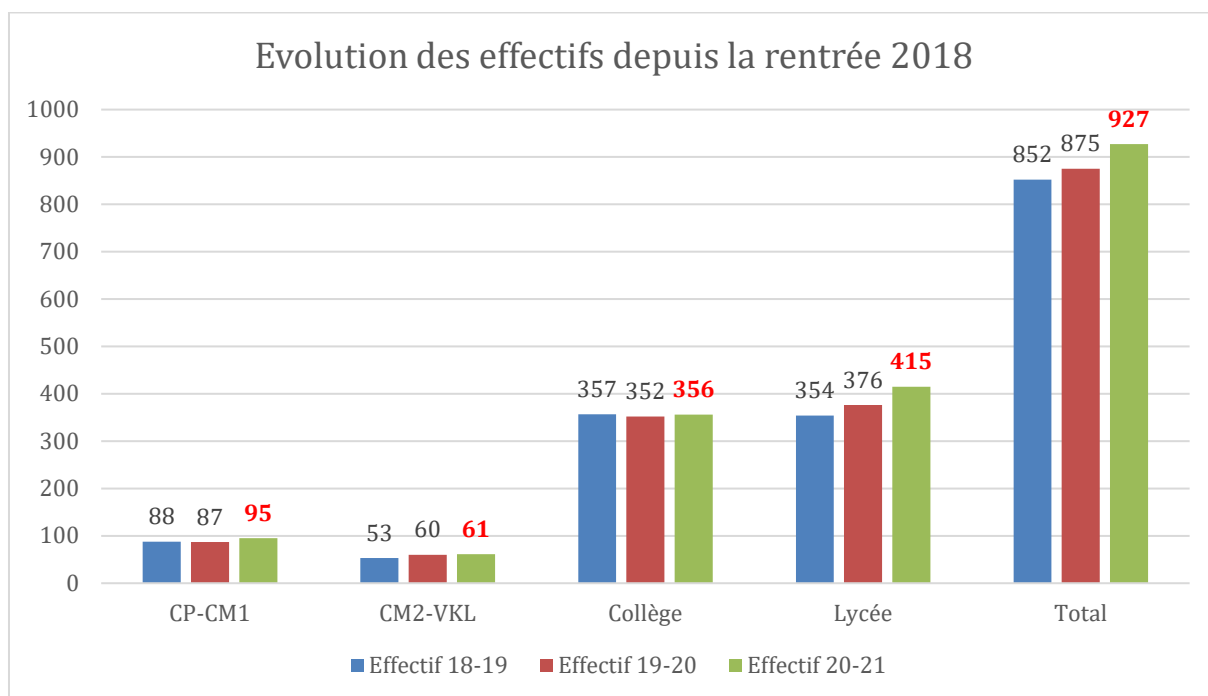
A transmettre sans délai à la DSDEN des Yvelines, Service DVSCO2, à l'adresse ce.ia78.dvSCO2eple@ac-versailles.fr

A transmettre à la collectivité de rattachement si problèmes liés aux obligations du propriétaire.

5. Pédagogie

5A. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan PostBac 2020

Le proviseur indique que les effectifs ont augmenté de 52 élèves par rapport à la rentrée dernière et que LFA a gagné une classe pour un total de 37 classes de la GS à la terminale.



Pour ce qui est des personnels : le LFA accueille 115 personnels

- 90 enseignants
 - Pour le premier degré : 3 profs allemands et 3 profs français
 - Pour le second degré : 22 profs allemands et 62 profs français
- 6 Personnels de direction et d'encadrement (M. Houille, M. Wirth, Mme Hablainville, M. Seddiki, Mme Lechevalier, Mme Kawka)
- 8 Personnels administratifs, de laboratoires et de service
- 9 Personnels de vie scolaire AED
- 1 Infirmière (partage LFA / MLK) mardis et vendredis de 8h15 à 17h15
- 1 Psychologue de l'Éducation Nationale - Spécialité EDO – Orientation (les vendredis au LFA)

Pour les poursuites d'études, le proviseur présente le bilan 2019-2020

Réparation des élèves par type de poursuite d'études	TES	TL	TSBC	TSMP	TS-OIB	TES-OIB	Total général
Classe préparatoire économique et commerciale	2			2			4
Classe préparatoire littéraire	3	2	1	1			7
Classe préparatoire scientifique			1	23	2		26
Formations d'ingénieurs ; école de commerce France	2		1		3		6
Licence	3	3	11	9	3	1	30
Allemagne ou double cursus Allemagne-Autre, Sciences Po Nancy	5			1			6
Autre (étranger, double cursus, Sciences Po...)	2					2	4
Total général	17	5	14	36	8	3	83

Seules sont présentées les orientations obtenues via parcoursup.

5B. Projet innovant de l'enseignement du Latin et du Grec

Ce projet sera présenté au prochain CA

5C. Point information école primaire

L'ouverture de l'école franco-allemande n'a pas eu lieu à la rentrée 2020 en raison du contexte sanitaire et du confinement de l'année scolaire dernière.

Sauf évolution contraire, l'ouverture de l'école franco-allemande aura lieu à la rentrée 2021.

Dans ce contexte, l'équipe pédagogique de l'école allemande et plusieurs professeurs volontaires du 2° degré poursuivent leurs réflexions pédagogiques (construction des programmes, organisation des enseignements, formation qualifiante).

Informations calendaires relatives :

- Visite de l'IEN de circonscription, Mme Patricia MANDRAS – Jeudi 24/09/2020
- Rencontre avec le nouveau DASEN et les autorités académiques – Début novembre 2020

Le proviseur rappelle également aux membres du Conseil d'administration, le CA du 28/11/20 qui présentait la stratégie de développement du LFA permettant d'accueillir, à terme, 1350 élèves.

5D. Modification du RI (nouveau forfait demi-pension au collège)

En raison du contexte sanitaire, pour faire suite aux différentes demandes des parents et conformément aux discussions en CA en juillet dernier, le proviseur propose de faire évoluer le RI du lycée au niveau de la demi-pension.

En plus des forfaits 4 et 5 jours, un nouveau forfait 3 jours est créé pour les collégiens. Cependant, les jours où les élèves mangent à la restauration scolaire sont fixes, les familles devant préciser les jours où les élèves prennent leurs repas au LFA au moment de l'inscription à ce nouveau forfait.

Version actuelle :

Un élève demi-pensionnaire doit prendre ses repas à la cantine.

Les élèves externes quittent l'établissement à l'heure du déjeuner.

Les élèves des classes de GS3 à 3e peuvent opter pour un forfait de 4 jours s'ils quittent l'établissement le mercredi avant le déjeuner (la condition étant qu'ils n'aient pas cours en 5e heure ce jour-là).

Les élèves des classes GS1 et GS2 sont assujettis au régime du forfait de 4 jours.

À titre exceptionnel (absence d'enseignant ou contrainte familiale), l'élève demi-pensionnaire peut sortir de l'établissement, si les parents remettent à leur enfant un justificatif signé ou envoient un mail à la vie scolaire. La demande d'autorisation doit parvenir dans les 48 heures qui précèdent la sortie.

Les lycéens ne sont assujettis à aucun régime du forfait demi-pension. Ils pourront quitter l'établissement librement en dehors des heures de cours et en cas d'absence de

professeur. Les parents auront signé en début d'année l'autorisation de sortie permanente comme prévu au Règlement Intérieur (p8).

Version modifiée :

Un élève demi-pensionnaire doit prendre ses repas à la cantine.

Les élèves externes quittent l'établissement à l'heure du déjeuner.

Les élèves des classes de GS3 **et GS4** peuvent opter pour un forfait de 4 jours s'ils quittent l'établissement le mercredi avant le déjeuner (la condition étant qu'ils n'aient pas cours en 5e heure ce jour-là).

Les élèves des classes GS1 et GS2 sont assujettis au régime du forfait de 4 jours.

Les élèves des classes de CM2-VKL à la 3^e peuvent opter pour un forfait 3, 4 ou 5 jours. Dans le cas où ils ne mangent que 3 ou 4 jours par semaine, les familles doivent indiquer les jours où les enfants prennent leurs repas au LFA. Les autres jours, les élèves sont autorisés à sortir de l'établissement sur la pause méridienne.

À titre exceptionnel [...]

Vote sur la modification du RI :**Entité Collège 18****CONTRE : 0****ABSTENTION : 0****POUR : 18 (Unanimité)****Entité Lycée 20****CONTRE : 0****ABSTENTION : 0****POUR : 20 (Unanimité)****5E. Programmation des sorties et voyages**

Le proviseur indique que ces voyages sont prévisionnels et qu'ils pourront être annulés si la situation sanitaire l'imposait.

Programmation des sorties et voyages scolaires

LYCEE FRANCO ALLEMAND DE BUC (0783377X , 073546F, 0783548H)

Dates	Lieu	Obligatoire / Facultatif	Gratuit / Payant	Classes concernées / effectifs	Participants			
					Nombre estimé d'élèves	Nombre estimé d'accompagnateurs	Montant prévisionnel de la sortie	Sources de financements et observations diverses
SORTIES								
10/10/2020	Cinéma l'Arlequin- PARIS	Facultatif	Payant	2nd L et ES	10	1	84,00 €	Familles
30/11/2020	Théâtre Montansier- VERSAILLES	Facultatif	Payant	2nd SMP 2	29	2	300,00 €	Familles + LFA
15/04/2021	Théâtre Montansier- VERSAILLES	Facultatif	Gratuit	GS	96	8	480,00 €	ALFA + LFA
<i>Sous total "sorties"</i>							864,00 €	
VOYAGES								
mai-21	Arles	Facultatif	Payant	Latinistes	40	3	9 073,00 €	Familles, ALFA, FSE et LFA
<i>Sous total "voyages"</i>							9 073,00 €	
TOTAL							9 937,00 €	

Vote sur la programmation des voyages :**Entité Collège 18****CONTRE : 0****ABSTENTION : 0****POUR : 18 (Unanimité)****Entité Lycée 20****CONTRE : 0****ABSTENTION : 0****POUR : 20 (Unanimité)****6. Éducation au Développement Durable**

Lundi 21 septembre, le comité de pilotage s'est réuni.

Les points suivants ont été abordés :

- Règlement pour les élections des éco-délégués
- Projets/demandes/constats
 - o Reprise du concours d'affiches proposé pendant la semaine UNESCO
 - o Reprise de certaines expos (fast fashion) et projets (piles solidaires, grand nettoyage)
 - o Réaliser des actions nouvelles (journée mondiale de la lutte contre le gaspillage alimentaire ; graines de reporter pour l'environnement, 100 projets pour la planète en lien avec le LFA Freiburg)
 - o Relancer l'action 0 déchet

Le LFA vise le niveau 2 de l'E3D. Il est actuellement au niveau 1.

Le proviseur remercie l'ensemble des membres du comité de pilotage pour le travail accompli et les nombreux projets en cours.

7. Vie de l'établissement / Finances

7A. Décision Budgétaire Modificative lycée 2020-2021

Le gestionnaire présente la DMB de virement entre services (AP vers ALO) au lycée et le proviseur la soumet aux votes.

Académie de VERSAILLES
Exercice : 2020

ETABLISSEMENT : 0783548H
LYCEE FRANCO ALLEMAND
BUC

Page n° 1
Le 27/09/20

Liste des opérations de D.B.M. saisies

Par ordre chronologique

Niveau	Numéro opération	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire			Type et libellé opération	Ouvertures de crédits	Prévisions de recettes
Vote	60	1	VIREMENT POUR FIN D'ANNEE	AP	PEPS	0LEPSPISC	31 Virement entre services	-4 000.00	0.00
		2		AP	PEPS	0TEPSPISC		-5 000.00	0.00
		3		AP	SAP	0PROJLFA		-2 500.00	0.00
		4		ALO	MAINT	0CONTR		11 500.00	0.00
Totaux								0.00	0.00

Vote sur la DMB Lycée :

Entité Lycée 20

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 20 (Unanimité)

7B. Liste des nouvelles conventions signées pour l'année 2020-2021

Le proviseur présente les deux nouvelles conventions.

- **Mairie de Buc** (activités périscolaires) : c'est une reconduction tacite. Cette convention autorise, sur la pause méridienne, la venue d'intervenants extérieurs rémunérés par la mairie. Ces intervenants proposent aux élèves de nombreuses activités ludiques entre autres.
- **Convention ENT 78** : à la rentrée scolaire 2020-2021, le département dote les établissements scolaires d'un nouvel ENT qui répond au nom de OZE. La spécificité du LFA impose la signature d'une nouvelle convention pour permettre l'intégration des élèves du lycée dans l'ENT, en effet, seul les élèves du collège y figurent.

Vote sur la convention ENT78 :

Entité Collège 18

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18 (Unanimité)

Entité Lycée 20

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 20 (Unanimité)

7C. État d'occupation des logements et convention de logement 2021

L'état d'occupation des logements est présenté par le gestionnaire pour l'année 2020-2021

COLLEGE : LYCEE FRANCO-ALLEMAND
7 rue Collin Mamez
78530 BUC

Nbre de logements : 7

Type logt	Surface en m ²	Affectat* initiale	Fonct* bénéficiaire de laconcession	Type concession ou convention accordées	Occupant	Fonction de l'occupant	INDIQUER LES MODIFICATIONS DANS CETTE ZONE (nom, prénom, fonction de l'occupant, type de concession ou COP personnels placés en congés longue maladie ou longue durée)
F5	110	NASA	Provisieur	NASA	Monsieur HOUILLE Alain	Provisieur	
F5	110	NASA	Provisieur-adjoint	NASA	Madame HABLAINVILLE Nathalie	Provisieur-adjoint	
F5	100	NASA	Adjoint Gestionnaire	NASA	Monsieur SEBDIKI Lies	Adjoint Gestionnaire	
F4	80	NASA	CPE	NASA	Madame LE CHEVALIER Isabelle	CPE	
F4	80	NASB	Agent exploitation	NASB	Monsieur BIROUK Youssef	Agent exploitation	
F3	60	NASB	Agent accueil sécurité	NASB	Madame TESSIER Iris Rose-May	Agent accueil sécurité	
F3	60	HC	HC	COP	Monsieur WIRTH Michaël	Directeur de la section allemande	

Vote sur l'état d'occupation des logements et la convention de logement :

Entité Collège 18

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18 (Unanimité)

Entité Lycée 20

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 20 (Unanimité)

7D. Acceptation dons FSE

Le gestionnaire présente le don du FSE pour le LFA. Il explique que c'est une avance de trésorerie qui sera intégralement remboursée au FSE dans le cadre du prochain voyage à Berlin des élèves de 1^{re}.

Le don s'élève à 4 345 €

Vote sur le don :

Entité Collège 18

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18 (Unanimité)

Entité Lycée 20

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 20 (Unanimité)

8. Questions diverses

Parent 1 : Vu l'annulation de la réunion avec le département il nous semble important d'avoir des éléments sur le déroulement de la pause méridienne : qui passe quand ? Est-ce qu'il y a un roulement par rapport aux horaires avancés ou tardifs ? Combien de temps ont les élèves pour manger ? Combien des agents de la vie scolaire sont occupés d'organiser la cantine ? Est-ce qu'ils manquent ailleurs ? Est l'organisation actuelle tenable pendant la totalité de l'année scolaire ?

Les vies scolaires du LFA et du MLK ont organisé le passage dans la salle de restauration des élèves des deux établissements et le proviseur tient à souligner l'investissement remarquable de toute la vie scolaire du LFA dans la gestion de cette situation.

Le proviseur rappelle que les règles du protocole sanitaire en vigueur sont respectées. Depuis la mise en place de ces mesures, le 10 septembre 2020, les élèves ont pris l'habitude de cette organisation et le passage est plus fluide. À ce jour, les retards sont peu nombreux mais on ne peut pas les éviter totalement. Le self accueille les élèves du 11h10 à 13h30 selon les successions suivantes : 11h10 GS; 11h20 MLK; 11h35 LFA; 12h15 MLK et 12h40 LFA.

Répartition des élèves

Avec le MLK un placement des élèves a été organisé pour séparer les élèves du MLK avec les élèves du LFA.

Les élèves déjeunent avec les camarades de leur classe aux mêmes tables. Il est difficile de les regrouper au même endroit dans la salle. Mais dans tous les cas, ils partagent les mêmes tables et ne se retrouvent donc pas à partager des tables avec d'autres classes.

Le mercredi : il est plus facile de placer les élèves avec leur classe au même endroit.

Un sens de circulation

Avant de prendre leurs plateaux, les élèves se passent les mains au gel hydroalcoolique.

Les élèves en arrivant avec leur plateau dans la salle sont orientés par un AED vers les tables où leur classe sera regroupée.

Pour se rendre à leur table, ils respectent le sens de circulation (fléchage au sol, fléchage sur les murs).

Aucun élève ne passe dans les rangées pour éviter les bousculades, les brassages.

Pour rapporter le plateau à la plonge, les élèves sont tenus de respecter le même sens de circulation que pour entrer dans la salle.

Un affichage à la sortie rappelle aux élèves qu'ils doivent se désinfecter les mains avant de mettre leur deuxième masque. Un distributeur du gel se trouve à la sortie comme à l'entrée de la cantine.

Un affichage est fait pour rappeler qu'il n'y a aucun masque sur les plateaux.

Un affichage est fait pour rappeler : « je mets mon masque quand je me déplace au réfectoire ».

Positionnement des AEDS du LFA

- 1 AED, dans la cantine, réceptionne les élèves avec leur plateau pour les orienter vers les tables où ils devront s'asseoir.
- 1 AED, dans la cantine, s'assure que les élèves respectent bien les consignes (respect du sens de circulation, les élèves s'assoient bien avec leurs camarades de classe).
- 1 AED, à l'entrée de la cantine, à la borne. L'AED s'assure que les élèves mettent bien du gel désinfectant.
- 1 AED, dans la cour, assure le passage des élèves en bas de la rampe
- 1 AED, dans la cour, assure le passage des élèves au niveau du barnum, les élèves doivent présenter leur carte scolaire
- 1 AED, dans la cour, cherche les élèves regroupés autour de l'affiche de leur classe
- 1 AED au portail pour vérifier les sorties des collégiens

En conclusion,

Pour le LFA, 7 AEDS sont mobilisés pour assurer un service de demi-pension selon les mesures COVID.

Le bureau de la Vie scolaire du LFA est fermé de 11h30 à 12h00 et de 12h30 à 13h00/ l'AED du portail ira au bureau de la vie scolaire à partir de 12h00 et à partir de 13h00.

L'infirmière accueillera les élèves de 11h30 à 12h00 et de 12h30 à 13h00, le mardi, le vendredi et le mercredi (une semaine sur deux).

Les CPE viennent en renfort si nécessaire.

Cette organisation s'est mise en place de façon progressive depuis jeudi 10 septembre. Les élèves ont bien réagi alors qu'ils n'avaient pas été prévenus.

Parent 2 : Où est le projet de l'école Franco-allemand, tant niveau administratif, tant niveau préparation pédagogique ?

La réponse a été apportée en séance

Parent 3 : L'enseignement de l'anglais ne commence qu'en 6e, serait-il envisageable de l'avancer à la rentrée réelle dans le collège (VKL/CM2) ?

Il s'agit là d'une question de moyen et de répartition des volumes horaires de la dotation horaire de l'établissement. Cette question pourra éventuellement être abordée en conseil pédagogique et doit être mise en lien avec le projet de l'école franco-allemande.

Parent 4 : Bilan pédagogique après confinement - premières constatations des enseignants ? Quid au matériel informatique pour anticiper des futures périodes d'enseignements à distance ? Donation des ordinateurs de la région pour les 2nds (voir tout le lycée) ?

Le proviseur allemand a constitué un groupe de travail autour de la question de l'enseignement à distance et/ou hybride afin de faire face à plusieurs situations (élèves confinés, professeurs confinés, classe partiellement fermée, classe totalement fermée ...)

Le lycée est doté de matériel informatique (classe mobile) dont l'utilisation est redéfinie pour répondre en partie aux situations précédentes. Le lycée a acheté des microphones et va se doter de caméra de visioconférence pour les connecter aux ordinateurs en classe et ainsi permettre des classes virtuelles avec l'outil CNED.

La région île de France dote progressivement les lycéens de 2° d'ordinateurs portables. Le LFA est intégré au programme, mais le lycée n'a pas encore été livré. Nous restons dans l'attente d'informations complémentaires de la région.

Un sondage intitulé « comment avez-vous vécu la période de confinement » a été réalisé à la fin de l'année scolaire dernière avant le départ en vacances. Il s'adressait aux élèves et à tous les personnels du LFA. Les éléments de réponse figurent dans la présentation.

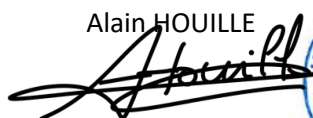
Fin de séance du CA à 20h12

Mme SIKIAS



Parents

Alain HOUILLE



Proviseur

